

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL "FECU SOCIAL"



Fecha de publicación: 2025-08-18

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven
b. RUT de la Organización	65.791.700-1
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Fundación Cerro Navia Joven
e. Personalidad Jurídica	N.º 34242. Fecha 27-12-2006 Decreto Supremo, N.º 4861 27-12-2006 y fecha Inscripción Registro Civil 27-12-2006.
f. Domicilio de la sede principal	Costanera Sur 8710 8710, Cerro Navia, región Metropolitana
g. Representante legal	María Isabel Morgado, RUT 9.407.777-K
h. Sitio web de la organización	https://www.cnjoven.cl/
i. Persona de contacto	María Isabel Morgado, Presidenta del Directorio, mariaisabel.morgado@gmail.com, +56984191631.

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	María Isabel Morgado, RUT 9.407.777-K
b. Ejecutivo Principal	María Isabel Morgado, RUT 9.407.777-K, Presidenta del Directorio, Representante Legal, mariaisabel.morgado@gmail.com, +56984191631.
c. Misión	Promovemos la transformación social con una acción comunitaria respondiendo a las necesidades e incidiendo en la toma de decisiones para la superación de la pobreza y de la exclusión social.
d. Visión	La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven trabaja por la dignidad de la persona y la justicia social de los habitantes del sector norponiente de Santiago, con foco en la superación de la pobreza desde la acción solidaria de inspiración cristiana.
e. Área de trabajo	Formación y capacitación,.
f. Público objetivo / Usuarios	Personas sin trabajo / micro emprendedoras / otras personas que requieren de capacitación del sector norponiente de la Región Metropolitana.
g. Número de trabajadores	1
h. Número de voluntarios	Permanentes: 2. Transitorios: 1.

1.3 Gestión

		2024	2023			2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)		6.268	8.790	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)		(14.150)	(13.371)
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	6.268	8.140	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)		(779)	822
	Proyectos		0				
	Aportes y cuotas sociales		0	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso			
	Venta de bienes y servicios		0				
	Otros		650				
a.2 Públicos (M\$)							

Subvenciones	0	f. Número total de usuarios directos	9	9
Proyectos	0	g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: Porcentaje de recursos financieros efectivos gestionados y asegurados a través de becas sociales y otras fuentes de SENCE, en relación con el presupuesto anual definido, demostrando la capacidad de la Fundación para alcanzar sus metas de sostenibilidad y sustentabilidad financiera durante el año. Resultado: El porcentaje de recursos financieros gestionados y asegurados a través de becas sociales y otras fuentes de SENCE alcanzó aproximadamente el 70% del presupuesto anual definido, evidenciando una brecha respecto a la meta establecida del 90%, y señalando la necesidad de fortalecer las estrategias de gestión y captación de recursos para mejorar la sostenibilidad financiera de la Fundación.	Indicador: Al finalizar el año 2023 se espera haber ampliado en al menos dos modalidades más (de 1 a 3). Resultado: $3 \times 100 / 3 = 100\%$ de logro. No se logró.
Venta de bienes y servicios	0			
b. Aportes extraordinarios (M\$)				

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	5
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	5
2.2 Estructura de gobierno	5
2.3 Estructura operacional	6
2.4 Valores y/o Principios	6
2.5 Principales actividades y proyectos	7
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	7
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	7
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	8
2.9 Reclamos o Incidentes	8
2.10 Prácticas de gestión ambiental	8
3. Información de desempeño	9
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	9
3.2 Indicadores financieros	9
4. ESTADOS FINANCIEROS	11
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	11
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	13
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	14
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	15
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	15
5. Informe de terceros	21
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	22
ANEXOS	23

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven busca generar un espacio permanente de formación y capacitación laboral para jóvenes y adultos de los grupos más excluidos del sector norponiente de la Región Metropolitana, con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas, habilidades blandas y competencias laborales. Esta iniciativa les permite acceder a mejores oportunidades de empleo, mejorar su calidad de vida y promover el desarrollo integral de sus familias. En los últimos 15 años, este compromiso se ha complementado con acciones específicas de inserción laboral, orientación profesional y apoyo en el desarrollo de emprendimientos, consolidando así su labor en la comunidad.

Inspirada en don Enrique Alvear, obispo de los pobres, la Fundación aspira a ser una expresión concreta de la solidaridad de la Iglesia con los más vulnerados. Prioriza el aporte desde el nivel local, involucrando activamente a la comunidad y a los propios afectados en la búsqueda de soluciones. Considera esta estrategia como un medio digno y humano para disminuir los efectos de la pobreza y la extrema pobreza, especialmente en los sectores más excluidos y vulnerables de la población, mediante oferta de programas de capacitación laboral que potencien sus habilidades para el trabajo.

Promueve una visión del ser humano basada en la libertad, la dignidad, la solidaridad y la justicia social, fomentando acciones comunitarias y de solidaridad institucionalizada. Esto incluye el desarrollo de capacidades propias a través de la formación, el acompañamiento y la tutoría, promoviendo la autonomía y la empleabilidad. La Fundación valora y fomenta el trabajo en equipo con educadores y formadores calificados, responsables y comprometidos con el proyecto, orientado a potenciar habilidades laborales y facilitar una inserción efectiva en el mercado de trabajo.

Su misión es servir a las personas del sector norponiente de la Región Metropolitana y no para fines propios. En este sentido, fomenta la colaboración con otras organizaciones y la creación de redes de apoyo y cooperación, fortaleciendo alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y ONGs. Además, impulsa espacios de diálogo y sensibilización a nivel territorial para poner en el centro a las personas excluidas y en situación de pobreza, promoviendo políticas públicas y acciones concretas que mejoren su acceso a la formación, el empleo y las oportunidades de desarrollo.

El financiamiento de la Fundación se realiza principalmente mediante postulaciones a becas sociales SENCE gestionadas por OTIC, además de la codificación de cursos con certificación SENCE para ser adquiridos por empresas, así como la coordinación con otros proyectos que requieran capacitación laboral certificada, fortaleciendo así el proceso de inserción laboral de los participantes.

El año 2024 se certificó bajo la Norma Chilena de Calidad NCh 2728, así como la codificación de dos cursos en SENCE para su adquisición por parte de empresas. Sin embargo, no se lograron adjudicar los cursos con las OTIC ni vender los cursos codificados en dicho año, lo que representó un desafío en cuanto a la concreción de los procesos de capacitación y certificación. Estas experiencias refuerzan el compromiso de la Fundación para fortalecer sus procesos, mejorar la gestión y cumplir con los estándares necesarios en los próximos años.

María Isabel Morgado Allende

Presidenta del Directorio

Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven

2.2 Estructura de gobierno

La entidad fundadora elige a los integrantes del Directorio, quienes desempeñan sus funciones durante un lapso de un año, con la posibilidad de que la misma institución los reconozca para períodos sucesivos. La elección de los directores se realiza en el mes de abril de cada año, de manera que el nuevo Directorio asuma sus funciones en el mes de mayo. A continuación, se presenta la lista de las personas que integran actualmente el Directorio.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
María Isabel Morgado Allende 9.407.777-K	Presidenta
Claudia Álvarez Huitrayao 9.667.412-0	Secretaría
María Paz Díaz- Muñoz Angulo 7.470.205-8	Directora
Oswaldo Acosta Becerra 10.735.248-1	Director
Ignacio Ugarte Araya 9.471.440-0	Director



Nombramiento y fortalezas del directorio:

Los miembros del Directorio son designados por un período de un año, con la posibilidad de su reconfirmación para sucesivos períodos. La elección de los cargos de Presidente y Secretario se realiza en la primera sesión del año, en la cual se eligen mediante votación interna.

Funciones y Responsabilidades del Directorio:

Es de exclusiva responsabilidad del Directorio la conducción superior de la Fundación, velando por el cumplimiento de sus estatutos y objetivos institucionales. Entre sus funciones se incluyen:

- Designar al/la director/a ejecutivo/a, estableciendo sus funciones, atribuciones y responsabilidades.
- Administrar y gestionar el patrimonio de la Fundación, incluyendo las inversiones de sus recursos financieros.
- Crear filiales u oficinas en otras regiones del país o en el extranjero, según corresponda.
- Aprobar los reglamentos internos necesarios para optimizar el funcionamiento de la institución.

Responsabilidades del presidente/a:

El/la presidente/a del directorio tiene a su cargo:

- Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación.
- Convocar y presidir las sesiones del Directorio.
- Ejecutar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones adoptadas por dicho órgano.
- Organizar las actividades del Directorio y proponer el plan anual de trabajo.
- Velar por la observancia de los estatutos y reglamentos internos.
- Presentar el informe anual ante el Ministerio de Justicia.

Rol de la Secretaría:

La Secretaría del Directorio actúa como ministro de fe de la Fundación. Sus funciones principales incluyen:

- Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Directorio.
- Gestionar la correspondencia, citaciones y comunicaciones oficiales.
- Desempeñar otras tareas que le encomiende el Directorio, relacionadas con el correcto desarrollo de sus funciones.

Estructura operacional:

La estructura operativa de la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven (FCCNJ) es de carácter liviano, ampliándose únicamente en la medida en que se adjudican nuevos cursos, siendo estos la principal fuente de financiamiento para su funcionamiento.

Desde julio del presente año, se codificaron dos cursos en SENCE, permitiendo que los beneficiarios puedan realizarlos a través de descuentos realizados por las empresas, complementando así las postulaciones a becas sociales gestionadas por OTIC en el marco de las licitaciones correspondientes.

¿Quieres que agregue alguna sección adicional o que adapte algún otro aspecto?

Regenerar

Nuestros valores reflejan el corazón de nuestra acción y compromiso. La *acogida* es fundamental; una actitud que restaura la justicia y equilibra lo que anteriormente se había desequilibrado, promoviendo una convivencia basada en la empatía y la aceptación. La *gratuidad* representa la construcción de un mundo que todo ser humano anhela, donde su fuerza vital es la misma vida, sin esperar nada a cambio, en un acto de entrega y generosidad auténtica.

La *justicia social* se manifiesta en el respeto igualitario de los derechos y obligaciones de cada persona, promoviendo la equidad y la dignidad. El *respeto* implica amarnos y aceptarnos como seres únicos, creados por Dios, con dones y limitaciones que debemos valorar. La *compasión* nos sensibiliza frente al sufrimiento del otro y nos impulsa a tener la voluntad de aliviarlo y liberarlo de esa carga.

La *solidaridad*, desde la inspiración de Cristo, nos llama a construir una comunidad eclesial y social basada en la ayuda mutua y el apoyo fraterno. Por último, el principio del *Magis ignaciano* nos recuerda que la mayor gloria de Dios radica en que los más pobres puedan vivir en plenitud y dignidad, buscando siempre la excelencia en nuestro servicio.

Los principios que nos guían son los siguientes: 1) Responder eficazmente a las necesidades y urgencias reales del sector. 2) Priorizar siempre el aporte local como base de nuestro trabajo. 3) Recibimos, de manera mediadora, apoyos, recursos y ayudas tanto personales como institucionales provenientes de fuera del sector, buscando maximizar su impacto. 4) Promovemos e implementamos una *solidaridad institucionalizada*, que fortalezca los lazos comunitarios y la colaboración entre diferentes actores. 5) Todo nuestro accionar se realiza ofreciendo un servicio de calidad, con un espíritu cristiano que inspira y orienta cada una de nuestras acciones, con el fin de responder a la dignidad y las necesidades de quienes atendemos.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

1. Recertificación de la organización como Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) bajo la norma NCh2728:2015, validando su funcionamiento para el año 2024.
2. Postulación a dos cursos ante la Cámara de Comercio, sin haber sido adjudicados en esta convocatoria.
3. Gestión de la inscripción en SENCE, lo cual permite la codificación de cursos destinados a ser ofrecidos a empresas.
4. Codificación de los cursos "Aplicación de Estrategias de Autocuidado en el Ambiente Laboral" y "Gestores de Inclusión Laboral"; el primero se realiza en modalidad presencial y el segundo en modalidad virtual. Se inició su difusión, despertando gran interés, aunque al momento se concretó una sola capacitación.
5. Coordinación con otras OTEC que adjudicaron cursos, con el propósito de facilitar la participación de las y los beneficiarios del territorio en las actividades de capacitación.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de Interés

Grupo de Interés	Forma de relacionamiento
Públicos (SENCE)	Entrega de normativa y financiamiento
EMPRESAS	Venta de cursos codificados
ORGANISMOS TECNICOS INTERMEDIOS (OTIC)	Postulación a cursos de becas sociales

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

La evaluación y medición de la satisfacción de los participantes respecto a los resultados alcanzados y la calidad de los cursos se realizan conforme a los procedimientos e instrumentos establecidos en el Manual de Calidad, documento propio de la Fundación. Este proceso se lleva a cabo en cumplimiento de los requisitos estipulados por la Norma Chilena de Calidad para Organismos Técnicos de Capacitación del SENCE (NCh 2728:2015). Estas evaluaciones y registros de satisfacción se ejecutan una vez finalizado cada curso. Sin embargo, en el año 2024 no fue posible llevar a cabo la aplicación formal de estos instrumentos.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

REDES LOCALES:

La Fundación reconoce la importancia de fortalecer las redes de colaboración a nivel local como principio fundamental para potenciar su impacto. En este marco, colaboró estrechamente con la Oficina de Colocaciones OMIL de Cerro Navia, Renca y Pudahuel, apoyando en la búsqueda y derivación de participantes certificados en los cursos impartidos. Asimismo, estableció vínculos con CEDEP (Centro de Desarrollo Productivo Cerro Navia), a quien se invitó a promover y facilitar la derivación de personas interesadas, contribuyendo a ampliar las oportunidades de participación en programas de capacitación y empleo en la comunidad.

REDES NACIONALES:

A nivel nacional, la Fundación trabaja en la consolidación de alianzas, en particular con el departamento de codificación y virtualización de cursos del SENCE, con el fin de fortalecer la oferta formativa y ampliar su alcance potencial. Este trabajo en red refleja nuestro compromiso de potenciar alianzas tanto a nivel local como nacional, conscientes de que la construcción de redes sólidas es clave para mejorar la calidad de nuestros servicios y afrontar los desafíos de seguir perfeccionando y ampliando nuestras acciones en el futuro.

2.9 Reclamos o Incidentes

En el Procedimiento 7.2.3 del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), titulado **"Comunicación con el usuario, participante u otras partes interesadas"**, se establece el acuerdo referente a **"De los reclamos"**: *"El alumno que considere necesario realizar algún reclamo o queja relacionado con el servicio podrá dirigirse al coordinador, quien le entregará el formulario correspondiente para formalizar dicha situación"*.

Este procedimiento se hace de conocimiento de los participantes en su totalidad el primer día de clases, y estos firman la constancia de recepción, lectura, comprensión y aceptación de la información contenida en dicho documento.

En caso de que se presenten reclamos, el Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) tiene un plazo máximo de 3 días hábiles para emitir una respuesta formal y adoptar las medidas necesarias destinadas a subsanar, solucionar o resolver la situación que haya originado el reclamo.

Cabe destacar que durante el año 2024 no se registraron reclamos relativos a los cursos, ya que no se llevaron a cabo actividades formativas en ese período.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Durante el año 2024, la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven (FCCNJ) fortaleció su compromiso con los principios institucionales al integrarse activamente a las acciones promovidas por la Fundación Cerro Navia Joven (FCNJ). En este marco, FCCNJ se sumó de manera coordinada y comprometida a las iniciativas conjuntas orientadas a promover la sustentabilidad y el cuidado del medio ambiente. Estas actividades, diseñadas para generar conciencia, sensibilizar a la comunidad y fomentar prácticas responsables en el uso de recursos naturales, fueron desarrolladas en un esfuerzo conjunto, reforzando el trabajo en red y consolidando una visión compartida de gestión ambiental responsable.

Este proceso de colaboración respondió a la visión de ambas instituciones de integrar la sustentabilidad en sus acciones, promoviendo una cultura de respeto y responsabilidad ambiental que contribuya al bienestar social y al desarrollo sostenible del territorio. La participación activa en estas acciones refleja el compromiso de ambas organizaciones de incorporar la dimensión ambiental en sus ejes estratégicos, fortaleciendo su labor en la comunidad y generando un impacto positivo a largo plazo.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Asegurar la sostenibilidad de la institución mediante la gestión efectiva de recursos, incluyendo programas de becas sociales y otras fuentes de financiamiento gestionadas con SENCE, para impulsar el desarrollo integral y la empleabilidad de jóvenes y adultos del sector norponiente de Santiago	Porcentaje de recursos financieros efectivos gestionados y asegurados a través de becas sociales y otras fuentes de SENCE, en relación con el presupuesto anual definido, demostrando la capacidad de la Fundación para alcanzar sus metas de sostenibilidad y sustentabilidad financiera durante el año.	Alcanzar al menos el 90% de los recursos financieros proyectados en el presupuesto anual mediante la gestión de becas sociales y otras fuentes de financiamiento de SENCE, garantizando la sustentabilidad de la Fundación en el período correspondiente. Regene	El porcentaje de recursos financieros gestionados y asegurados a través de becas sociales y otras fuentes de SENCE alcanzó aproximadamente el 70% del presupuesto anual definido, evidenciando una brecha respecto a la meta establecida del 90%, y señalando la necesidad de fortalecer las estrategias de gestión y captación de recursos para mejorar la sostenibilidad financiera de la Fundación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Desarrollar e implementar un plan de gestión de recursos y fuentes de financiamiento, incluyendo la identificación de oportunidades de becas sociales y alianzas estratégicas, para establecer una base sólida que permita la sostenibilidad operativa de la Fundación	Porcentaje de avance en la elaboración e implementación del plan de gestión de recursos y fuentes de financiamiento, medido por la cantidad de acciones planificadas que se han formalizado y ejecutado en relación con las previstas en el cronograma establecido, durante el período evaluado.	Elaborar e implementar un plan de gestión de recursos y fuentes de financiamiento, logrando concretar al menos el 80% de las acciones planificadas en un plazo de 6 meses, para establecer una base sólida que garantice la sostenibilidad operativa de la Fundación.	Se logró la elaboración e implementación del plan de gestión de recursos y fuentes de financiamiento, alcanzando aproximadamente el 70% de las acciones planificadas en el plazo establecido. Este avance permitió sentar las bases para mejorar la sostenibilidad operativa de la Fundación, aunque aún queda un margen de oportunidad para fortalecer las estrategias y maximizar la captación de recursos en el futuro.
Incrementar la capacidad de gestión de la Fundación mediante la incorporación y coordinación efectiva de al menos 5 voluntarios, para optimizar recursos, facilitar la ejecución de actividades y fortalecer el cumplimiento de sus objetivos institucionales.	Cantidad de voluntarios capacitados y activos en la gestión de la Fundación, en relación con el objetivo establecido, así como el nivel de participación y contribución en las actividades y procesos institucionales durante el período evaluado. Regene	Incorporar y activar al menos un 80% de voluntarios previstos en el plan de coordinación, logrando su participación efectiva en las actividades de gestión y apoyo durante el período establecido	El resultado fue que la participación de voluntarios mejoró la gestión y apoyó en la adjudicación y codificación de cursos, contribuyendo a cumplir los objetivos institucionales y aumentando la eficiencia de los procesos.

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones	0	0
- Sin restricciones	6.268	8.140
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	6.268	8.140

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	0.0 %	0.0 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	928	11
4.11.2 Inversiones temporales		0
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		0
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		0
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		0
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		0
4.11.3.5 Varios deudores		0
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		0
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		0
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		0
4.11.4.4 Otros		0
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		0
4.11.0 Total Activo Circulante	928	11
Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		0
4.12.2 Construcciones		0
4.12.3 Muebles y útiles		0
4.12.4 Vehículos		0
4.12.5 Otros activos fijos		0
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		0
4.12.7 Activos fijos con restricciones		0
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		0
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	0	0
Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		0
4.13.2 Otros activos con restricciones		0
4.13.3 Otros activos reservados		0
4.13.0 Total Otros Activos	0	0
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	928	11

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		0
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		178
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	14.782	13.204
4.21.2.3 Varios acreedores		0
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		0
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		0
4.21.4.2 Retenciones		0
4.21.4.3 Provisiones		0
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		0
4.21.4.5 Otros	296	0
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	15.078	13.382
Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		0
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		0
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		0
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		0
4.22.4 Provisiones		0
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		0
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0
4.20.0 TOTAL PASIVOS	15.078	13.382
PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	(14.150)	(13.371)
4.31.2 Reservado para fines específicos		0
4.31.3 Restringido		0
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	(14.150)	(13.371)
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	928	11

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	6.268	8.140
4.40.1.2 Proyectos		0
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		0
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		0
4.40.1.5 Otros		650
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		0
4.40.1.7 Proyectos		0
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		0
4.40.1.9 Otros		0
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	6.268	8.790
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones		5.880
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	7.047	1.864
4.50.3 Gastos de dirección y administración		0
4.50.4 Depreciación		0
4.50.5 Castigo de incobrables		0
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		0
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		0
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	7.047	7.744
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(779)	1.046
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		0
4.71.2 Ganancia en venta de activos		0
4.71.3 Indemnización seguros		0
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		0
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		0
4.72.2 Pérdida en venta de activos		0
4.72.3 Pérdida por siniestros		0
4.72.4 Otros gastos no operacionales		224
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	224
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	(224)
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(779)	822
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(779)	822

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	6.268	8.140
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones		0
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		0
4.91.4 Otros ingresos recibidos		650
4.91.5 Aportes extraordinarios		0
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)		0
4.91.7 Pago a proveedores (menos)		0
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		0
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	7.047	10.060
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(779)	(1.270)
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		0
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		0
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		0
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		0
4.92.5 Intereses recibidos		0
4.92.6 Otros flujos de inversión		0
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		0
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		0
4.93.3 Gastos financieros (menos)		0
4.93.4 Fondos recibidos en administración		0
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		0
4.93.6 Otros flujos de financiamiento	1.696	0
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	1.696	0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	917	(1.270)
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	11	1.281
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	928	11

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	(12.543)	0	0	(12.543)
4.101.1 Reservas establecidas	0	0	0	0
4.101.2 Reservas liberadas	0	0	0	0
4.101.3 Restricciones expiradas	0	0	0	0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	822	0	0	822
4.101.5 Otros movimientos	(1.650)	0	0	(1.650)
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	(13.371)	0	0	(13.371)
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(779)			(779)
4.201.5 Otros movimientos				0
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	(14.150)	0	0	(14.150)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven (FCCNJ) es una organización sin fines de lucro que implementa cursos de capacitación laboral en la comuna de Cerro Navia y el sector norponiente de Santiago, principalmente a través de su propia OTEC. Sus actividades incluyen formación en competencias laborales, autocuidado, participación comunitaria y sustentabilidad.

El financiamiento proviene de postulaciones a becas sociales gestionadas por SENCE y OTIC, así como de la codificación de cursos certificados para su oferta a empresas, complementado con alianzas institucionales y privadas que garantizan la sostenibilidad de sus programas. La misión es fortalecer habilidades y promover la inclusión social y laboral en el territorio.

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Los presentes Estados financieros han sido aprobados por el Directorio en su sesión de fecha de 31 de mayo de 2025.

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al periodo de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).

Los presentes estados financieros han sido aprobados por el Directorio en su sesión de fecha de 31 de mayo de 2025.

c. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado: Aportes y donaciones.

d. Bases de conversión y reajuste

Los saldos en USD y unidades de Fomentos incluidos en el estado de posición financiera han sido traducidos a pesos al cierre del ejercicio, de acuerdo con el tipo de cambio informado por el Banco Central de Chile, diciembre de 2024. El dólar estadounidense a \$ 992,12 y la UF a \$38.416,69.

e. Activo fijo

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene activos fijos.

f. Existencias

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene existencias que declarar.

g. Valorización de inversiones

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene inversiones.

h. Reconocimiento de pasivos y provisiones

Los pasivos se identifican de acuerdo al principio de devengo.

i. Beneficios al personal

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven solo cuenta con una administrativa cuyos beneficios son 7 días de vacaciones de verano más que lo legal, es decir, 28 días corridos y, en invierno, dos días libres. Además, cuenta con

almuerzo diario y medio día libre en su cumpleaños.

j. Arrendamientos

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene arrendamientos.

k. Reconocimiento de intereses

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene deudas ni cuentas por pagar que impliquen interés.

l. Clasificación de gastos

Los gastos que se encuentran clasificados de la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven son remuneraciones, honorarios, gastos generales y gastos bancarios.

m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene transacciones que no representen movimiento de efectivo.

3. Cambios Contables

Los estados financieros al 31-12-2024 no presentan cambios en las políticas contables respecto al ejercicio del mismo periodo del año 2023.

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

En la Fundación Capacitación Cerro Navia Joven no se han hecho estimaciones.

5. Efectivo y efectivo equivalente

El saldo de Banco al 31 de diciembre de 2024 y 2023 se presentan a continuación		
Cuentas Corrientes Bancari	Valor cuenta corriente al 31/12/2024	Valor cuenta corriente al 31/12/2023
Banco BCI 45672971	\$928	\$11
Total Cuentas Corrientes Bancarias y Cajas	\$928	\$11
Ingresos Operacionales	Valor cuenta corriente al 31/12/2024 M\$	Valor cuenta corriente al 31/12/2023 M\$
Donacion	\$6.268	\$4.980

6. Inversiones temporales

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene inversiones temporales.

7. Cuentas por cobrar

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene cuentas por cobrar

8. Inversiones financieras permanentes

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene inversiones.

9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene obligaciones con bancos e instituciones financieras.

10. Cuentas por pagar

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven carece de obligaciones por cubrir.

11. Fondos y proyectos en administración

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene fondos y proyectos en administración.

12. Provisiones

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene provisiones.

13. Impuesto a la renta

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no ha sido constituida como provisión de impuesto a la renta.

14. Venta de bienes y servicios

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven, durante el año 2024, no vendió servicios.

15. Contingencias y compromisos

Al 31 de diciembre de 2024, la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no tiene contingencias y compromisos que deban ser revelados.

16. Donaciones condicionales

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no recibió durante el 2024 donaciones condicionadas.

17. Donaciones en especies

La Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven durante el año 2024 no recibió donaciones en especies.

18. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Ningún miembro del directorio de la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven recibe ingresos por participar en estos cargos. Tampoco María Isabel Morgado, que asume como Directora Ejecutiva financiada por la Fundación Cerro Navia Joven.

19. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

Al momento de establecer la Fundación de Capacitación Cerro Navia, sus fundadores realizaron una contribución de \$500.000. No se recibieron posteriormente cuotas ni aportes de ellos.

b) Patrimonio reservado

Considerando que existen activos que, en la perspectiva de largo plazo, resultan imprescindibles para el normal desarrollo de las actividades de la organización, esta porción del patrimonio se puede utilizar exclusivamente para dichos fines. La composición de los activos reservados se resume a continuación:

	M\$
Activos circulantes	0
Activos fijos (detalle en nota 10)	0
Otros activos reservados	0
Total patrimonio reservado	0

c) Patrimonio restringido

Conforme se señala en el Estado de Movimiento Patrimonial, existen restricciones que impiden el uso de determinados activos para fines distintos a los dispuestos en su origen, según se resumen a continuación:

	M\$
Activos circulantes	0
Activos fijos (detalle en nota 10)	0
Otros activos restringidos	0
Total patrimonio restringido	0

No hay patrimonio reservado sin ni con restricción.

20. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos			0
Privados	6.268		6.268
Total Ingresos operacionales	6.268	0	6.268
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones	6.284		6.284
Actividades Operacionales	763		763
Dirección y Administración			0
Depreciaciones			0

Castigo Incobrables			0
Costo venta de bs. y servicios.			0
Otros costos de proyectos			0
Total gastos operacionales	7.047	0	7.047
SUPERÁVIT (DÉFICIT)	(779)	0	(779)

b) Apertura de actividades por área (opcional)

No hubo proyectos.

21. Hechos relevantes

No hubo ejecución de proyectos.

22. Eventos posteriores

En la Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven no ha habido hechos o eventos posteriores.

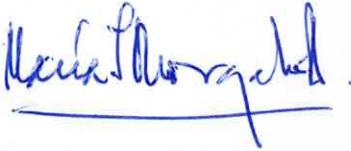
5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No hubo auditores externos.

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
María Isabel Morgado <u>Allende</u>	Representante legal <u></u>	9.407.777-K <u></u>	
Claudia Andrea Álvarez <u>Huitrayao</u>	Directora Secretaria <u></u>	9.667.412-0 <u></u>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 16 de agosto de 2025

ANEXOS

No se incluirán anexos.