



MEMORIA ANUAL 2013

FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN

CERRO NAVIA JOVEN

Fundación Cerro Navia Joven

Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia / Fono: (02) 6691541 – Fax: (02) 6491695 / www.cnjoven.cl / info@cnjoven.cl



MEMORIA ANUAL 2013

FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN

CERRO NAVIA JOVEN

La OTEC Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven (FCCNJ) centró su trabajo del año 2013 en la consecución de su objetivo general que es “Generar un espacio permanente de capacitación laboral para jóvenes y adultos de los grupos más vulnerables del sector poniente de la Región Metropolitana, que les permita desarrollar capacidades y habilidades para optar a mejores empleos y así mejorar su calidad de vida y la de sus familias”. A diferencia de los años anteriores, en este período se desarrollaron actividades cuyos beneficiarios fueron las personas que son atendidas en los diferentes programas de la Fundación Cerro Navia Joven. En este esfuerzo se realizaron las siguientes actividades:

I.- Objetivo Específico: Contar con un Programa de Capacitación Laboral propio de la Fundación Cerro Navia Joven.

Al cerrar el Área de Capacitación Laboral, se mantuvo el Organismo Técnico de Capacitación, estando éste al servicio de las demás Áreas de la Fundación Cerro Navia Joven, es decir Área Niños, Área Jóvenes, Área Adulto Mayor, Área Discapacidad Intelectual y Colegio Don Enrique Alvear.

Desde esta perspectiva, si bien se siguieron ejecutando becas sociales, ello ha permitido reforzar y ampliar las posibilidades de las personas que se atienden en el resto de la Fundación: Área Jóvenes, Área Niños, Área de Discapacidad Intelectual, Área Adulto Mayor y Colegio Don Enrique Alvear. Todo esto con miras a los 20 años que cumplió la Fundación Cerro Navia Joven en 2013.



II.- Objetivo Específico: Ampliar cobertura de acceso a cursos de capacitación.

Durante el año 2013 se siguió con el Plan de Capacitación diseñado para el año 2013.

PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES:

- Se postuló a la primera licitación de la **OTIC Proforma** con dos cursos: Elaboración de Productos de Pastelería, Repostería y Panadería, de 100 horas para 20 jóvenes y adultos con Discapacidad Intelectual y de Actividades de Contabilidad General y Tributaria, de 250 horas para 20 jóvenes exalumnos del Colegio Don Enrique Alvear.

EJECUCIÓN DE CURSOS:

Con el financiamiento del fondo de becas sociales de la **OTIC PROFORMA**, se ejecutaron los cursos que a continuación se detallan:

CURSO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA, REPOSTERÍA Y PANADERÍA.

Código: Proforma-2013-1-13-176

Participantes: Jóvenes y adultos con Discapacidad Intelectual.

Nº de participantes: 20

Nº de horas: 100

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD:

Justificación de la actividad en relación al mercado de trabajo.

La capacitación en general es una estrategia que permite desarrollar capacidades y habilidades para mejorar la calidad de vida tanto del beneficiario como la de su familia, a través del acceso a empleos de mayor calificación.

También proporciona herramientas que aproximan a quien se capacita, al mundo laboral no sólo a través del aprendizaje de un oficio sino también de una dignificación como persona, a través del desempeño laboral.

El presente curso se fundamenta en la necesidad de profesionalizar el oficio del maestro pastelero, a través del acceso a un entrenamiento formal que le entregue las herramientas que le permitan tomar los resguardos necesarios para una preparación prolija y con altos estándares de calidad, en condiciones óptimas de higiene, sanidad y seguridad.

Fundación Cerro Navia Joven

Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia / Fono: (02) 6691541 – Fax: (02) 6491695 / www.cnjoven.cl / info@cnjoven.cl



Justificación de ocupaciones disponibles.

La capacitación busca el desarrollo de las potencialidades de la persona y contribuye a su reconocimiento como trabajador o trabajadora ayudándole a crecer en humanidad.

La presente capacitación le permitirá desarrollar competencias para desempeñarse tanto en forma independiente como dependiente, en éste último caso puede ser tanto en el ámbito público como privado, en empresas como hoteles, restaurantes, cafeterías, panaderías, pastelerías, casinos, etc.

Justificación de inversiones que generan empleo en el corto plazo y que están relacionadas con la capacitación.

La capacitación surge como la solución más realista para la superación de la situación de pobreza de los grupos que hoy la padecen, pues apunta a desarrollar el potencial que poseen para resolver sus problemas.

Las competencias que desarrollen a través de la capacitación en pastelería y repostería les permitirá incluso trabajar en forma independiente optando a créditos que les permita instalarse con una microempresa.

El ámbito de la alimentación en general ha experimentado un auge en estos últimos años contribuyendo a la creación de empleos de creciente calificación.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA CAPACITACIÓN

- Generar una instancia de capacitación para jóvenes y adultos pertenecientes a grupos vulnerables del sector poniente de la Región Metropolitana, que les permita desarrollar capacidades y habilidades para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.
- Aumentar los niveles de inserción laboral de quienes reciben la capacitación.
- Desarrollar competencias laborales asociadas al perfil ocupacional de Panadero o Pastelero del subsector Gastronomía del sector Turismo.
- Desarrollar habilidades para la elaboración, conservación y presentación de diferentes productos de pastelería y repostería, aplicando en todo momento prácticas y normativas de higiene y seguridad.
- Interpretar y aplicar recetas, técnicas y métodos de preparación de masas y batidos básicos

empleados en pastelería y repostería.



- Desarrollar conductas de higiene tanto personal como en la manipulación de los alimentos.

CURSO ACTIVIDADES AUXILIARES DE CONTABILIDAD GENERAL Y TRIBUTARIA.

Código: Proforma-2013-1-13-177

Participantes: Jóvenes exalumnos del Colegio Don Enrique Alvear.

Nº de participantes: 20

Nº de horas: 250

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD:

COMPETENCIA GLOBAL:

Elaborar y mantener los documentos financieros básicos de una pequeña o mediana empresa, de acuerdo a procedimientos establecidos y bajo supervisión de un superior.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Efectuar registros diarios de transacciones en los libros mayor, menor y auxiliares, de acuerdo a instrucciones recibidas y normas contables establecidas.
- Elaborar flujo de caja para determinar la ganancia y pérdida del período contable de la empresa, de acuerdo a procedimientos establecidos.
- Confeccionar balance y estado de resultados, de acuerdo a instrucciones y procedimientos establecidos.
- Completar los diferentes formularios exigidos por el Servicio de Impuestos Internos para el pago tributario de la empresa.
- Utilizar aplicaciones informáticas para generar, mantener y transmitir información contable relacionada con las transacciones económicas de la empresa.

CONTENIDOS

Registros en libros Mayor, Menor y auxiliares:

- Composición de libro mayor, menor y libros auxiliares.
- Ingreso y uso de documentos en libro mayor, menor y auxiliares.

Fundación Cerro Navia Joven

Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia / Fono: (02) 6691541 – Fax: (02) 6491695 / www.cnjoven.cl / info@cnjoven.cl



Elaboración de flujo de caja:

- Definición de ingresos.
- Definición de gastos.
- Composición flujo de caja.
- Procedimiento de elaboración de flujo de caja.

Confección de balance y estado de resultados.

- Activos, Pasivos y Patrimonios.
- Composición de Balance de Resultados.
- Técnicas de cuadratura.
- Asientos.

Uso de formularios tributarios:

- Declaración de Impuesto a la Renta.
- Declaración del impuesto global complementario.
- Declaración de Iva.
- Declaración de pagos previsionales mensuales.
- Formulario de pagos de impuestos previsionales y de salud.
- Plazos de la estructura impositiva en el país.

Uso de aplicaciones informáticas de contabilidad:

- Estructura de los programas de contabilidad.
- Funciones y procedimientos.
- Introducción de datos.
- Predefinición de asientos.
- Relaciones con los libros de IVA.
- Registro contable de los documentos mercantiles en las cuentas establecidas en la aplicación.
- Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación.
- Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos.
- Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas.
- Copias de seguridad.
- Elaboración de macros.



METODOLOGÍA

La metodología para el aprendizaje fue adecuada, suficiente y pertinente para posibilitar el desarrollo de las competencias laborales del oficio. Ello implicó definir y aplicar estrategias y técnicas didácticas para cada módulo formativo, que permitieron integrar a través de la acción, los conocimientos, habilidades y actitudes que conforman la competencia, como por ejemplo estudios de casos, resolución de problemas, prácticas laborales simuladas o reales, elaboración e implementación de proyectos, etc. Las estrategias utilizadas, además, permitieron el desarrollo de la capacidad de desenvolverse de forma autónoma y responsable, tanto si se trataba de actividades individuales como grupales.

EVALUACIÓN

El sistema de evaluación utilizado comprendió una medición permanente tanto del aprendizaje que fue logrando el participante durante el desarrollo del proceso formativo, como de la efectividad de las estrategias aplicadas por el facilitador.

Las dificultades de aprendizaje del participante, detectadas durante el proceso, fueron tratadas con medidas didácticas correctivas que permitieron posibilitar y potenciar el éxito del aprendizaje.

Cada módulo fue evaluado, expresando la calificación final en términos de competencias logradas y no logradas y consideró criterios de desempeño, parámetros e instrumentos de evaluación en concordancia con los aprendizajes esperados.